

惠州学院校长办公室文件

校办发〔2016〕20号

关于开展2016-2017学年第一学期期初 教学检查工作的通知

各部门：

教学检查工作是学校教学质量监控体系的组成部分，是实施教学质量监控的主要手段之一，也是学校教学管理工作的重要内容。为落实教学过程监控，规范教学管理，确保新学期开学后教学工作顺利开展，确保教学秩序正常运行，学校决定于9月1日至9月23日（预备周～第3周）开展2016-2017学年第一学期期初教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、教学单位自查工作

9月1日至9月9日为各系（部）自查阶段，主要内容包括：

1. 教学运行方面 主要检查教师授课计划、教学任务与课表的落实情况。若各系（部）任课教师、学生发现上课时间、教室安排发生冲突等问题，应及时与教务处教学科联系，确保教学秩序正常运行。

（1）教学秩序 要求各系（部）做好日常教学检查工作，并做好记录。各系（部）要严格检查任课教师和学生到位情况。检查课程开出率和学生课堂出勤率。

（2）课堂教学 各系（部）主管教学的主任和教研室主任要检查课堂教学情况，重点是：检查任课教师（尤其是新教师）是否准备好本学期教学大纲、学期教学授课计划、教案、教具等方面，以确保授课质量。

（3）实践教学 ①实验教学方面，自查课程表落实情况、开出项目、学时、分组人数等是否符合实验教学大纲、指导教师预做实验、教案讲义准备情况。②开学有学生实习的系，自查实习基地落实、实习指导教师以及具体实习工作等是否符合学校有关规定。③检查 2017 届毕业设计（论文）前期工作情况。包括 A、毕业生人数；B、毕业设计（论文）题目；C、指导毕业设计（论文）的导师人数（高级职称人数、中级职称人数、初级职称人数）；D、指导毕业设计（论文）学生数理工类专业 > 8 人的导师人数，文史类专业 > 10 人的导师人数；E、毕业设计（论文）领导小组组成及职责；F、毕业设计（论文）工作计划。

2. 教学保障方面

(1) 检查学生返校注册情况，检查学生教材领取情况，检查教材是否及时到位，是否存在漏订等（如存在上述情况请及时与教务处教材科联系，联系电话：2529270）。检查师资落实情况，教室保障情况。

(2) 各实验室、计算机房、多媒体教室的教学设施及设备运行情况。

(3) 各系（部）认真检查任课教师讲稿、教案，检查双语教学和多媒体教学的课程情况，系（部）主任要认真履行审查教案、多媒体课件、审批教师开课的职责。

(4) 外（返）聘、外籍教师管理情况：各系（部）要及时向外（返）聘、外籍教师提供拟承担课程的教学大纲和授课计划，同时要向他们告知学校对教学环节的各项要求。各系（部）要建立外（返）聘、外籍教师档案，加强外（返）聘、外籍教师管理。

3. 教学资料方面

(1) 各系（部）要认真检查、总结上学期期末考试情况，做好上学期期末考试试卷和考查课考核材料的复查工作。

①检查试卷的装订、参考答案与评分标准、成绩册、试卷分析等的规范、完善情况。

②对教师在试卷分析表中提出的建议，教研室主任应及时汇总并向系领导汇报，采纳合理建议，并向建议人反馈。

③对上学期考试管理情况进行自评。

(2) 检查上学期听课任务完成情况，并做好归档工作。

4. 教研活动方面

各教研室在开学后一周内制定本学期教研室工作计划(含本学期听课计划)，提交系(部)领导审定。

5. 上学期工作总结和本学期教学工作计划

各系(部)要检查上学期工作总结完成情况和本学期教学工作计划制订情况。

6. 各级教学“质量工程”项目的建设完成情况

各系(部)要认真检查国家级、省级、校级教学“质量工程”项目的建设情况，总结成绩，找出存在的问题。

7. 辅修专业开展情况

各系(部)要按照《惠州学院本科生修读辅修专业、双学位管理办法》(惠院教发〔2010〕14号)的有关规定，检查落实辅修专业开展及考试情况。

8. 学风建设情况(以学生处为主)

重点检查新学期学生学习情况。

二、学校检查组教学检查工作

1. 学校将组织开学首日检查小组(名单见附件1)，在9月5日检查开课情况。

2. 教务处将组织检查小组在9月26日检查新生开课情况。

3. 学校教学督导组分组到各系（部）进行 2015-2016 学年第二学期期末试卷专项检查。

4. 学生处牵头开展学风建设情况检查。重点检查新学期学生学习态度、学习纪律、学习风气、考风考纪、到课率、学习效果等情况。通过召开学生座谈会，了解学生对教学的意见、建议；在学风建设上，系部有什么重要举措。

三、教学检查工作的总结与反馈

为了做好新学期期初教学检查工作的汇总和反馈，请学校各检查小组将 2016-2017 学年第一学期期初教学检查总结表（见附件 2），各系（部）将 2015-2016 学年第二学期教学工作总结（见附件 3）、2016-2017 学年第一学期教学工作要点（见附件 4）、2016-2017 学年第一学期期初教学检查工作总结（见附件 5）、2016-2017 学年第一学期期初教学检查表（见附件 6）等材料，督导和学风检查组将检查总结于 9 月 23 日前报送到教务处教学质量科，并将上述材料的电子版发至 jxk@hzu.edu.cn。届时，学校将就系（部）新学期期初教学工作与检查情况以《教学简报》等方式面向全校发布。

- 附件： 1. 2016-2017 学年第一学期开学首日检查组分工一览表
2. 2016-2017 学年第一学期期初教学检查总结表
3. 2015-2016 学年第二学期教学工作总结
4. 2016-2017 学年第一学期教学工作要点

5. 2016-2017 学年第一学期期初教学检查工作总结

6. 2016-2017 学年第一学期期初教学检查表

(附件 2 至附件 6 均可从 OA 系统中下载)

惠州学院校长办公室

2016 年 7 月 8 日

附件 1

2016-2017 学年第一学期开学首日检查组分工一览表

小组	院领导	成 员	秘书	检查内容
一	刘 晟 赵日兴 赖美琴	曹建忠、金 伟、柴素芬、谭润志 蔡昭权、李金利、赖昭华、马 越	陈国钦	5、6 号教学楼的上课情况
二	彭永宏 李韶春 许玩宏	李江山、邬 强、刘薰词、林 红 王兴邦、杨 敏、吴映萍、曾蔚阳	肖莉丹	1 号教学楼的上课情况
三	刘国栋 罗川山	罗恢远、肖福玲、姜如照、田华文 刘桂林、陈 军、杨 勇、程学新	罗许练	2 号教学楼的上课情况